

REGULAMIN rekrutacji kandydatów do:

- 5-letniego Technikum nr 16
- 3-letniej Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 im. Erazma Józefa Jerzmanowskiego
- 2-letniej Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 (**kształcenie w formie zaocznej**)
- 3-letniego IX Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych (**rekrutacja tylko do klasy II**)



w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie na rok szkolny 2020/2021.

rekrutacja@zsm2krakow.pl

Rozdział 1. Podstawa prawna.

§ 1

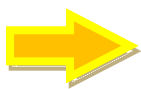
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe Art.; 149, 150, 154, 155, 158, 161, 165, 187,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.),
- Ustalony przez Ministra Edukacji Narodowej harmonogram postępowania rekrutacyjnego do szkół dla młodzieży,
- ZARZĄDZENIE NR 19/20 MAŁOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 26 maja 2020 r.,
- Statut Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Krakowie.

Rozdział 2. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów.

§ 2

W pierwszym etapie rekrutacji do klas pierwszych Technikum nr 16 oraz BS I Stopnia nr 3 w ZSM nr 2 w Krakowie kandydaci **składają w formie elektronicznej kwestionariusze oraz podania wydrukowane z systemu Omikron**, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów na kierunkach:

1. **technik logistyk,**
2. **technik pojazdów samochodowych,**
3. **technik usług fryzjerskich,**
4. **fryzjer,**



5. mechanik pojazdów samochodowych,
6. elektromechanik pojazdów samochodowych,
7. sprzedawca.

których oznaczenia w systemie Omikron przedstawiono w poniższych tabelach:

Absolwenci Szkoły Podstawowej		
<i>Oddział</i>	<i>Zawód/profil/specjalność</i>	<i>Rozszerzone przedmioty</i>
Technikum nr 16		
1pa	Technik pojazdów samochodowych	rozszerzenie: matematyka
1pe	Technik usług fryzjerskich	rozszerzenie: język angielski
1pl	Technik logistik	rozszerzenie: matematyka
Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3		
1ap	Mechanik pojazdów samochodowych	
1ap-młodociany	Mechanik pojazdów samochodowych	oddział dla młodocianych pracowników*
1kp	Elektromechanik pojazdów samochodowych	
1kp-młodociany	Elektromechanik pojazdów samochodowych	oddział dla młodocianych pracowników*
1bp, 1cp	Fryzjer	oddział dla młodocianych pracowników*
1sp	Sprzedawca	oddział dla młodocianych pracowników*
* uczniowie kształcący się jako młodociani pracownicy – praktyki zawodowe odbywają u pracodawcy z którym podpisują umowę o praktyczną naukę zawodu		


§ 3

Kwestionariusz (obowiązkowy do wypełnienia) należy pobrać ze strony internetowej naszej szkoły: <https://zsm2krakow.pl/rekrutacja/dokumenty-do-pobrania>

§ 4


Kandydaci zainteresowani więcej niż jednym oddziałem w ZSM nr 2 w Krakowie w kwestionariuszu oraz systemie Omikron wskazują kolejno interesujące ich oddziały.

§ 5

 **W I etapie rekrutacji, który przebiega elektronicznie (i trwa od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r.) dokumentami obowiązującymi przy przyjęciu ucznia do Technikum nr 16 oraz BS I Stopnia nr 3 są skany/zdjęcia następujących dokumentów:**

- 1) ujednolicone podanie o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (wydruk z systemu: www.e-omikron.pl),
- 2) kwestionariusz (wniosek) o przyjęcie do klasy pierwszej zgodnie z § 2-4,
- 3) jedno zdjęcie w postaci pliku cyfrowego: rozmiar minimum 300 x 300 punktów, najlepiej plik JPG,
- 4) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 5) ewentualnie opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (np. orzeczenie kwalifikacyjne Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub Publicznej Poradni Specjalistycznej, jeżeli kandydat posiada wadę słuchu, wzroku, narządów ruchu lub inne schorzenia),
- 6) ewentualnie zaświadczenie o zdobyciu tytułu laureata konkursu lub olimpiady,
- 7) pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna kandydata o ewentualnej wielodzietności, niepełnosprawności kandydata, jednego lub obojga rodziców bądź rodzeństwa kandydata, samotnym wychowywaniu kandydata lub objęciu kandydata pieczęcią zastępczą.


§ 6



W II etapie rekrutacji, który odbywa się w budynku szkoły (i trwa od 31 lipca 2020 r. do 19 sierpnia 2020 r.) dokumentami potwierdzającymi wolę uczęszczania ucznia do szkoły są oryginały dokumentów złożonych na etapie I oraz:

- 1) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 2) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych (skierowanie wystawia Komisja Rekrutacyjna w ZSM nr 2, dostępne w Sekretariacie szkoły),
- 3) karta informacyjna wydana przez szkołę podstawową,
- 4) karta zdrowia ucznia,
- 5) trzy fotografie podpisane na odwrocie,
- 6) umowa o pracę w celu realizacji praktycznej nauki zawodu zawartą z pracodawcą, jeżeli kandydat ubiega się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 w charakterze młodocianego pracownika.

§ 7



Kandydaci dokonują rejestracji w systemie Omikron, a przystępując do rekrutacji zobowiązani są wydrukować wniosek rekrutacyjny z systemu Omikron i przesłać go razem z wymaganymi dokumentami na adres e-mail komisji rekrutacyjnej: rekrutacja@zsm2krakow.pl. Kandydaci, którzy nie są zarejestrowani w systemie Omikron nie będą brali udziału w rekrutacji.

§ 8

Rekrutacja uczniów-obcokrajowców (zwłaszcza z Ukrainy), którzy nie posiadają świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej oraz wyników egzaminów ósmoklasisty odbywa się od 20 sierpnia 2020 r. do 27 sierpnia 2020 r., pod warunkiem wolnych miejsc w klasach.


§ 9

Dokumentami obowiązującymi przy przyjęciu ucznia-obcokrajowca do szkoły są:

1. podanie-kwestionariusz (wniosek) o przyjęcie do klasy pierwszej zgodnie z § 2-4,
2. oryginał świadectwa ukończenia szkoły wraz z jego tłumaczeniem na język polski przez notariusza,
3. karta zdrowia ucznia z tłumaczeniem na język polski przez notariusza,
4. akt notarialny w języku polskim ustanowienia pełnomocnika reprezentującego rodziców w Polsce (musi to być osoba dyspozycyjna, na stałe mieszkająca w Polsce),
5. dwie fotografie podpisane na odwrocie,
6. kserokopia paszportów rodziców/opiekunów,
7. kserokopia paszportu (wizy) kandydata, biorącego udział w rekrutacji,
8. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych (skierowanie wystawia Komisja Rekrutacyjna w ZSM nr 2),
9. pismo w języku polskim sporządzone przez rodziców/prawnych opiekunów wskazujące miejsce zamieszkania ucznia w okresie nauki,
10. certyfikat potwierdzający znajomość języka na poziomie przynajmniej B1/B2 przetłumaczony na język polski przez notariusza (uczniowie nierozumiejący języka polskiego nie będą przyjmowani do szkoły, weryfikowane będzie to rozmową z kandydatem, sprawdzającą płynność posługiwania się językiem),
11. akt urodzenia przetłumaczony na język polski przez notariusza,
12. poświadczenie zameldowania na pobyt stały w kraju kandydata tłumaczone na język polski przez notariusza,

13. oświadczenie rodziców w języku polskim o pokryciu kosztów pobytu,
14. ewentualnie opinia psychologiczno-pedagogiczna z tłumaczeniem na język polski przez notariusza,
15. ewentualnie zaświadczenie o zdobyciu tytułu laureata konkursu lub olimpiady z tłumaczeniem na język polski przez notariusza.

§ 10

 Kierunkami kształcenia w roku szkolnym 2020/2021 w Branżowej Szkole II Stopnia nr 2 są: **technik pojazdów samochodowych oraz technik usług fryzjerskich.**

§ 11

Na semestr pierwszy klasy I Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się:

- absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia, którzy ukończyli szkołę w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie,
- kandydatów będących absolwentami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.

§ 12

Na semestr I Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:

- posiadają świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
- posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia lub w Zasadniczej Szkole Zawodowej, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
- posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

§ 13

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do 2-letniej Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 powinni dostarczyć do szkoły następujące dokumenty:

- własnoręcznie napisane podanie o przyjęcie do szkoły,
- świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
- ewentualny dyplom ukończenia odpowiedniej kwalifikacji zawodowej,
- trzy fotografie podpisane na odwrocie,
- orzeczenie lekarskie o przydatności do zawodu.

§ 14

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do II klasy 3-letniego IX Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych powinni dostarczyć do szkoły następujące dokumenty:

1. własnoręcznie napisane podanie o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwo ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Branżowej Szkoły I Stopnia,
3. trzy fotografie podpisane na odwrocie.



Rozdział 3. Terminy.


§ 15

Terminy rekrutacji dla kandydatów do Technikum nr 16 i BS I Stopnia nr 3:

Termin	Czynności
od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00 [ETAP 1]	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe
od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020r. do godz. 15.00 [ETAP 1]	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00 [ETAP 2]	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje
do 4 sierpnia 2020 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności
do 11 sierpnia 2020 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach
12 sierpnia 2020 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie
od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00 [ETAP 2]	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz

	<p>odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.</p> <p>W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020</p>
19 sierpnia 2020 r. - do godz. 14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
19 sierpnia 2020 r.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole
do 20 sierpnia 2020 r.	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych

§ 16

 **Czas od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00 nazywa się I etapem rekrutacji i przebiega on elektronicznie z wykorzystaniem maila rekrutacja@zsm2krakow.pl Czas od 31 lipca 2020 r. do 19 sierpnia 2020 r. - do godz. 14.00 nazywa się II etapem rekrutacji i przebiega on w budynku szkoły.**

§ 17

Rekrutację do IX LO dla dorosłych oraz do BS II Stopnia nr 2 przeprowadza się w następujących terminach:

1. 1 czerwca 2020 r. – 12 sierpnia 2020 r. – składanie dokumentów.
2. do 26 sierpnia 2020 r. do godziny 15:00 – potwierdzenie woli wyboru szkoły oryginałami dokumentów.
3. 27 sierpnia 2020 r. do godziny 12:00 – ostateczne ogłoszenie list przyjętych.

§ 18

Na rok szkolny 2020/2021 nie przeprowadza się postępowania uzupełniającego, a decyzja o przyjęciu kandydata w okresie od 20 sierpnia 2020 r. do 27 sierpnia 2020 r. należy do Dyrektora ZSM nr 2.

Rozdział 4. Kryteria rekrutacji do Technikum nr 16 i BS I Stopnia nr 3.

§ 19

Komisja rekrutacyjna, na wszystkie kierunki w ZSM nr 2, uwzględnia:

1. oceny z następujących zajęć edukacyjnych:

- 1) **matematyka,**
- 2) **j. angielski lub inny język obcy nowożytny,**
- 3) **język polski,**

dodatkowo dla poszczególnych oddziałów:

1pa – Technik pojazdów samochodowych – **fizyka**

1pe – Technik usług fryzjerskich – **chemia**

1pl – Technik logistik – **informatyka**

1ap – Mechanik pojazdów samochodowych – **informatyka**

1ap – **młodociany** –Mechanik pojazdów samochodowych – **informatyka**

1kp – Elektromechanik pojazdów samochodowych – **informatyka**

1kp – młodociany –Elektromechanik pojazdów samochodowych – **informatyka**

1bp, 1cp – Fryzjer – **chemia**

1sp – Sprzedawca – **informatyka**

2. szczególne osiągnięcia ucznia.

§ 20

Punkty za uzyskane oceny i szczególne osiągnięcia absolwentów szkoły podstawowej przedstawiają się następująco:

Przedmiot	Punktacja	Maksymalna ilość punktów
Matematyka	celujący – 18 pkt.	18 punktów
	bardzo dobry – 17 pkt.	
	dobry – 14 pkt.	
	dostateczny – 8 pkt.	
	dopuszczający – 2 pkt.	
Język angielski lub inny język obcy nowożytny	jak w przypadku matematyki	18 punktów
Język polski	jak w przypadku matematyki	18 punktów
Przedmiot dodatkowy w zależności od oddziału	jak w przypadku matematyki	18 punktów
Świadectwo ukończenia z wyróżnieniem		7 punktów
osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu		3 punkty
Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie, w tym:		18 punktów
1.za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:		
1) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego,		10 punktów
2) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,		7 punktów
3) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego.		5 punktów

<p>2.za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, 2) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, 3) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej. 	<p>10 punktów</p> <p>4 punkty</p> <p>3 punkty</p>
<p>3.za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego, 2) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, 3) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, 4) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego, 5) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, 6) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego. 	<p>10 punktów</p> <p>7 punktów</p> <p>5 punktów</p> <p>7 punktów</p> <p>5 punktów</p> <p>3 punkty</p>
<p>4.za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, 2) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, 3) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, 4) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, 5) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, 6) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej. 	<p>10 punktów</p> <p>7 punktów</p> <p>5 punktów</p> <p>7 punktów</p> <p>3 punkty</p> <p>2 punkty</p>

<p>5.za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2) - 5), artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły:</p> <p>1)na szczeblu międzynarodowym, 2)na szczeblu krajowym, 3) na szczeblu wojewódzkim, 4) na szczeblu powiatowym.</p>	<p>4 punkty 3 punkty 2 punkty 1 punkt</p>
<p>W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie w tych zawodach, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wymienione w w/w punktach wynosi 18 punktów.</p>	
<p>Wyniki egzaminu ósmoklasisty (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu), wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu następujących przedmiotów:</p> <p>1.języka polskiego, 2.matematyki, jeden procent w każdym z zakresów mnoży się przez 0,35 punktu, 3.języka obcego nowożytnego, jeden procent mnoży się przez 0,3 punktu.</p>	<p>100 punktów</p>
<p>MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW</p>	
<p>200 punktów</p>	

§ 21

Szkoła zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia ucznia, który na świadectwie ukończenia szkoły otrzymał ocenę naganną lub nieodpowiednią z zachowania.

§ 22

Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności, jeśli posiadają świadectwo ukończenia szkoły oraz orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.

§ 23

O przyjęciu do szkoły do konkretnego profilu klasy decyduje miejsce na liście rankingowej.

§ 24

Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów, do wyczerpania planowanego limitu miejsc. Im większa liczba punktów, tym wyższe miejsce na liście.

§ 25

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, niż liczba wolnych miejsc są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności powyższych kryteriów. Kryteria mają jednakową wartość.

§ 26

Utworzenie oddziału w określonym zawodzie będzie uwarunkowane liczbą kandydatów.

§ 27

Nieprzekazanie przez ucznia oryginału świadectwa do szkoły oraz brak informacji z innych szkół o jego deklaracji woli w terminie określonym niniejszym postanowieniem jest **jednoznacznie ze skreśleniem go z listy przyjętych.**

Rozdział 5. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna.

§ 28

Całością prac związanych z przyjmowaniem uczniów do ZSM nr 2 w Krakowie kieruje Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej – Wicedyrektor ZSM nr 2 w Krakowie mgr Iwona Kozłowska razem z Wiceprzewodniczącym Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej – mgr. inż. Grzegorzem Gawłowski, powołanej przez Dyrektora ZSM nr 2 mgr inż. Józef Osucha w Krakowie.

§ 29

W skład w/w komisji powołanej zarządzeniem dyrektora szkoły w I etapie rekrutacji wchodzi:

1. **Przewodniczący – Wicedyrektor ZSM nr 2 w Krakowie mgr Iwona Kozłowska**
2. **Wiceprzewodniczący – mgr inż. Grzegorz Gawłowski**
3. Członek – mgr Jacek Dębowski
4. Członek – mgr Magdalena Maślanka
5. Członek – mgr Agata Mączyńska

§ 30

W skład w/w komisji powołanej zarządzeniem dyrektora szkoły w II etapie rekrutacji wchodzi:

1. **Przewodniczący – Wicedyrektor ZSM nr 2 w Krakowie mgr Iwona Kozłowska**
2. **Wiceprzewodniczący – mgr inż. Grzegorz Gawłowski**
3. Członek – mgr Olga Chochół
4. Członek – mgr Jacek Dębowski
5. Członek – mgr Małgorzata Kuder
6. Członek – mgr Agata Mączyńska
7. Członek – mgr Natalia Wierońska

8. Członek – mgr Monika Wojdała
9. Członek – mgr Małgorzata Znosko

§ 31

Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej należy w szczególności:

1. ustalenie zajęć edukacyjnych, z których oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej lub innej placówki oświatowej działającej za granicami kraju są przeliczane na punkty,
2. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
3. ustalenie listy uczniów przyjętych według zasad, o których mowa w Decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty,
4. ogłoszenie, w terminach ustalonych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, listy kandydatów przyjętych do ZSM nr 2 w Krakowie,
5. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 32

W razie odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły wchodzącej w skład ZSM nr 2 rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły w terminie do 22 sierpnia 2020 r. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora ZSM nr 2 odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor ZSM nr 2 w Krakowie
mgr inż. Józef Osuch