

Harmonogram realizacji zadań merytorycznych
w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży.....w Gminie Miejskiej Kraków - 2 edycja”

Nr umowy: RPMP.10.02.01-12-..... /19-00

Nazwa Beneficjenta: Gmina Miejska Kraków;

Okres realizacji projektu: rozpoczęcie 02.01.2020r., zakończenie 29.09.2023r.

Realizator Projektu: nazwa i adres szkoły:.....

l.p.	Rodzaj zajęć (forma wsparcia w ramach projektu z wyszczególnieniem zajęć grupowych i/lub indywidualnych)	Prowadzący	Liczba uczestników	Termin realizacji			Termin zakończenia danej formy wsparcia	Miejsce realizacji danej formy wsparcia w ramach projektu (adres, nr sali)
				data rozpoczęcia	godziny (od - do)	liczba godzin		
1	rodzaj formy wsparcia							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

* Beneficjent zobowiązany jest przysyłać aktualny Harmonogram realizacji zadań merytorycznych do 20 dnia danego miesiąca na miesiąc kolejny zgodnie z § 8 pkt. 1 umowy o dofinansowanie Projektu.

W przypadku zmian w przesłanym harmonogramie należy niezwłocznie przesać jego zaktualizowaną wersję.